



Україна  
Місцеве самоврядування

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 19 лютого 2020 року

№ 83

Про затвердження Порядку здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів, які входять до мережі розпорядників коштів Слобожанського селищного бюджету, попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 року № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти», виконавчий комітет Слобожанської селищної ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Порядок здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів, які входять до мережі розпорядників коштів Слобожанського селищного бюджету, попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти.
2. Відділу організаційної роботи виконавчого комітету Слобожанської селищної ради довести рішення до відома розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів, які входять до мережі розпорядників коштів Слобожанського селищного бюджету.
3. Рішення набирає чинності з моменту його оприлюднення на веб-сайті Слобожанської громади.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради Вусик Світлану Миколаївну.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

І.КАМІНСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконавчого комітету  
Слобожанської селищної ради  
від 19.02.2020 року № 83

**ПОРЯДОК**  
**здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів, які входять до мережі розпорядників коштів Слобожанського селищного бюджету, попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти**

1. Установити, що розпорядники (одержувачі) бюджетних коштів, які входять до мережі розпорядників коштів Слобожанського селищного бюджету (далі – розпорядники (одержувачі) бюджетних коштів), у договорах про закупівлю товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти можуть передбачати попередню оплату в разі закупівлі:

товарів, робіт і послуг за поточними видатками - на строк не більше трьох місяців, у розмірі до 30 відсотків їх вартості включно;

товарів, робіт і послуг за капітальними видатками на строк не більше 3 місяців, у розмірі до 30 відсотків їх вартості включно;

комунальних послуг та енергоносіїв на строк не більше 2 місяців, у розмірі до 100 відсотків їх вартості включно;

періодичних видань - на строк не більше 12 місяців, у розмірі до 100 відсотків їх вартості включно;

товарів, робіт і послуг за поточними видатками не більше 1 місяця, у розмірі до 100 відсотків їх вартості включно, за окремими рішеннями виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.

2. Попередня оплата в межах строків, визначених в пункті 1 цього Порядку, може здійснюватися без обмежень кількості платежів, що згідно з договорами про закупівлю передбачається поставити, виконати і надати протягом поточного чи наступного бюджетного періоду.

3. Розмір та строк попередньої оплати, кількість платежів з попередньої оплати в межах строків встановлених у пункті 1 цього Порядку визначаються розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів в особі їх керівників, які несуть персональну відповідальність, виходячи із необхідності, що обґрунтовується, зокрема, реальним станом поставки товару, виконання робіт, надання послуг, помісячним розподілом бюджетних асигнувань, сезонністю робіт, циклом виробництва тощо.

4. Установити, що:

попередня оплата розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів за капітальними видатками здійснюється шляхом спрямування бюджетних коштів виконавцям робіт, постачальникам товарів і надавачам послуг (крім нерезидентів) на небюджетні рахунки, відкриті на їх ім'я в органах Державної казначейської служби у встановленому законодавством порядку, з подальшим використанням зазначених коштів виконавцями робіт, постачальниками товарів і надавачами послуг виключно з таких рахунків на цілі, визначені договорами про закупівлю товарів, робіт і послуг, з наданням підтвердних документів органам Державної казначейської служби для здійснення платежів;

розрахунки з попередньої оплати за договорами про закупівлю товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти, бюджетні зобов'язання за якими взяті на облік у Державній казначейській службі до набрання чинності цього рішення, можуть здійснюватися до повного виконання таких договорів.

5. Розпорядникам (одержувачам) бюджетних коштів укладати договори про закупівлю товарів, робіт і послуг відповідно до законодавства з урахуванням наступних вимог:

повернення після закінчення строку, визначеного у договорі про закупівлю товарів, робіт і послуг, виконавцями робіт, постачальниками товарів і надавачами послуг невикористаних сум попередньої оплати та застосування штрафних санкцій у разі невчасного повернення таких коштів (відповідно до частини 2 статті 625 Цивільного кодексу України боржник, який прострочив виконання грошового зобов'язання, на вимогу кредитора зобов'язаний сплатити суму боргу з урахуванням встановленого індексу інфляції за весь час прострочення, а також три проценти річних від простроченої суми);

спрямування сум попередньої оплати за капітальними видатками виконавцям робіт, постачальникам товарів і надавачам послуг (крім нерезидентів) на небюджетні рахунки, відкриті на їх ім'я в органах Державної казначейської служби у встановленому законодавством порядку, з подальшим використанням зазначених коштів виконавцями робіт, постачальниками товарів і надавачами послуг виключно з таких рахунків на цілі, визначені договорами про закупівлю товарів, робіт і послуг, з наданням підтвердних документів органам Державної казначейської служби для здійснення платежів.

6. При виконанні договорів розпорядникам (одержувачам) бюджетних коштів:

не здійснювати платежі з попередньої оплати виконавцям робіт, постачальникам товарів і надавачам послуг, якими порушено умови договорів щодо попередньої оплати товарів, робіт і послуг, укладених із розпорядниками (одержувачами) коштів;

повідомляти Відділ внутрішнього аудиту виконавчого комітету Слобожанської селищної ради про факти порушень умов договорів щодо попередньої оплати виконавцями робіт, постачальниками товарів і надавачами послуг, шляхом направлення відповідного листа (у т.ч. на електронну адресу) протягом 3-х днів з моменту виявлення порушення.

7. Відділу внутрішнього аудиту виконавчого комітету Слобожанської селищної ради:

розробити заходи щодо виявлення виконавців робіт, постачальників товарів і надавачів послуг, якими порушено умови договорів, укладених із розпорядниками (одержувачами) коштів, щодо попередньої оплати товарів, робіт і послуг;

на наступний день після отримання повідомлення про виконавців робіт, постачальників товарів і надавачів послуг, якими порушено умови договорів письмово доводити до відома розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів інформацію про виконавців робіт, постачальників товарів і надавачів послуг, якими порушено умови договорів щодо попередньої оплати товарів, робіт і послуг;

під час здійснення заходів фінансового контролю перевіряти дотримання розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів законодавства щодо попередньої оплати товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти.

8. Покласти персональну відповідальність на розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів в особі керівників за дотриманням норм законодавства при здійсненні попередньої оплати товарів, робіт і послуг та контролю термінів її погашення, своєчасного взяття зобов'язань та їх оплати, застосування штрафних санкцій у разі невчасного повернення таких коштів.

Секретар селищної ради (виконкому)

Л. Лагода